



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА**  
**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2017

п. Молоково

№ 57

**Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.**

В целях реализации Закона Тверской области от 31.03.2010 года № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановления Правительства Тверской области от 25.04.2017 года № 110-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2017 году», постановляю:

1. Определить:

1.1 уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления Молоковского района, координирующим проведение детской оздоровительной кампании, реализующим мероприятия по организации отдыха детей (за исключением детей находящихся в трудной жизненной ситуации), районный отдел образования администрации Молоковского района;

1.2 уполномоченным исполнительным органом государственной власти, реализующим мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Территориальный отдел социальной защиты населения Молоковского района;

1.3 уполномоченным исполнительным органом государственной власти Молоковского района, реализующим мероприятия по организации занятости детей и подростков «Центр занятости населения Молоковского района» совместно с органом местного самоуправления – отделом культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Молоковского района.

2. Утвердить:

- 2.1 перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Молоковского района в 2017 году (приложение 1);
  - 2.2 дислокацию оздоровительных лагерей, создаваемых в районе (приложение 2);
  - 2.3. порядок предоставления путевок в лагерь всех типов в каникулярное время (приложение № 3);
  - 2.3.1. порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 4);
  - 2.3.2. порядок ведения учета детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 5);
  - 2.3.3. порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 6);
  - 2.3.4. порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 7);
  - 2.4. размер частичной оплаты родителями путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей и подростков 20% от полной стоимости путевок;
  - 2.5. частичную оплату за питание для педагогических работников в лагерях с дневным пребыванием в размере 20 % от фактической стоимости питания;
  - 2.6. частичную оплату родителями (законными представителями) путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, не более 20 %, (для детей из многодетных, неполных семей - не более 10 %) от полной стоимости путевок.
3. Отделу образования администрации района (Е.П.Копейкина):
- 3.1. решить вопросы комплектования кадрами, организации и подготовки лагерей с дневным пребыванием к работе до 01.05.2017 года;
  - 3.2. провести приёмку лагерей в мае 2017 года;
  - 3.3. организовать смотр-конкурс на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков среди образовательных учреждений Молоковского района.
  - 3.4. совместно с муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (Дудочкин С.П.) обеспечить работу плоскостных спортивных сооружений в летний период.
4. Районному финансовому отделу (Конон М.И) своевременно направить средства районного бюджета, запланированные для летнего отдыха и оздоровления детей на питание, хозяйственные нужды в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях-

– 203,9 тыс. руб. (двести три тысячи девятьсот рублей).

5. Рекомендовать Территориальному отделу социальной защиты по Молоковскому району (Тимофеева Г.А) направить средства, предусмотренные областным и федеральным бюджетами на организацию оздоровления, отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на приобретение путевок в загородные лагеря, в лагера с дневным пребыванием и профильные.

6. Государственному бюджетному учреждению «Молоковская центральная районная больница» (Колесова В.П) обеспечить медицинское обслуживание в местах дислокации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях.

7. Отделу культуры, молодежной политики, спорта и туризма (Кустова С.Б)

7.1. решить вопросы комплектования кадрами, организации и подготовки проведения районного палаточного лагеря;

7.2. совместно с государственным учреждением Тверской области «Центр занятости населения Молоковского района», главами поселений организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан Молоковского района (14-18 лет) за счет средств муниципального и областного бюджета;

7.3. осуществлять взаимодействие по культурному обслуживанию детей с детскими оздоровительными лагерями дневного пребывания через подведомственные муниципальные учреждения культуры;

7.4.обеспечить бесплатное посещение муниципального музея, обеспечить детские оздоровительные лагеря дневного пребывания репертуаром детских фильмов и организовать льготное кинообслуживание в каникулярный период;

7.5.организовать совместно с муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (Дудочкин С.П) Спартакиаду дворовых команд (июнь-август);

7.6.назначить ответственных за организацию дворовых команд и их активного участия в Спартакиаде из числа кадрового состава подведомственных муниципальных учреждений культуры.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Молоковского района (О.А. Будкина) активизировать работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних в рамках межведомственной комплексной операции «Подросток - 2017».

9. Рекомендовать Молоковскому ПП МО МВД «Краснохолмский» (С.С.Веселов):

9.1.обеспечить сопровождение детей к местам отдыха и обратно;

9.2.организовать охрану общественного порядка в местах дислокации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях и районного палаточного лагеря;

9.3.принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул;

9.4.осуществлять меры по предупреждению детского и подросткового дорожного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улице в период каникул.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В.Егоренкову.

11. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.04.2016 года № 60 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2016 году.

Глава района

А.П.Ефименко



Приложение 1  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57

Мероприятия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков Молоковского района в 2017 году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Сформировать координационный Совет при администрации района по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.	Март 2017 г.	РОО
2	Провести совещание с руководителями ОУ по организации летнего отдыха и занятости детей в 2017 году.	Март, апрель, май, сентябрь 2017 г.	С.В. Долженко, главный специалист РОО
3	Провести совещание с начальниками летних оздоровительных лагерей.	Апрель – май 2017 г.	С.В. Долженко, главный специалист РОО
4	Организовать и провести инструктивно-методические семинары для работников оздоровительных лагерей (воспитатели, вожатые).	До 20 мая 2017 год	С.В. Смирнова, директор ДШ
5	Заключить Соглашение с Министерством образования о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время.	Май 2017 г.	Е.П.Копейкина, зав. РОО
6	Направить дислокацию летних лагерей в Министерство образования, прокуратуру, Роспотребнадзор г. Бежецк, ПЧ-41.	Апрель 2017 г.	С.В. Долженко, главный специалист РОО
7	Обеспечить комплектование лагерей дневного пребывания высококвалифицированными кадрами.	Май – август 2017 г.	РОО, директора ОУ
8	Обеспечить прохождение обязательного медицинского обследования работниками лагерей. Провести санитарно-гигиеническое обучение работников ЛОУ	Апрель – май 2017 г.	РОО, директора ОУ
9	Разработать планы по работе с подростками из неблагополучных	Апрель – май 2017 г.	РМК, директора ОУ

	семей и состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД Молоковского района.		
10	Провести районный смотр-конкурс среди оздоровительных лагерей дневного пребывания.	-Июнь – август 2017 г.	РМК
11	Разработать план совместных культурно-массовых мероприятий по организации отдыха детей и подростков на летний период с учреждениями культуры.	Май 2017 г.	Учреждения культуры, начальники лагерей
12	Совместно с районным центром занятости, отделом культуры, молодежи, спорта и туризма принять участие в реализации комплекса мер по обеспечению занятости старшекласников в организации временных рабочих мест.	Май – август 2017 г.	РОО, директор ОУ
13	Всем ОУ принять участие в районном турслете и соревновании «Школа безопасности».	Июнь 2017 г.	РОО, ДЮСШ, начальники лагерей
14	Провести тематическую проверку «Организация летнего отдыха в ОУ в 2016 году» в МОУ Молоковская СОШ, в филиале - Делединская ООШ, в МОУ Антоновская ООШ, Обросовская ООШ, Ахматовская ООШ, МОУ ДОД Молоковский Дом школьников.	Июнь –июль 2017 г.	РОО
15	Организовать летнюю производственную практику обучающихся.	Июнь – август 2017 г.	Руководители ОУ
16	Совместно с отделом соцзащиты населения района принять участие в организации оздоровления, отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Апрель – май 2017 г.	Руководители ОУ, РОО, отдел соцзащиты населения района
17	Обеспечить постоянный мониторинг проведения детской оздоровительной кампании и занятости детей и подростков.	Весь период	Руководители ОУ, РОО, отдел занятости населения района
18	Обеспечить выполнение требований по пожарной безопасности, предъявляемых к территориям,	Весь период	Рук. ОУ, начальники лагерей,

Дислокация

летних оздоровительных учреждений, которые будут функционировать на территории Молоковского района летом 2017 года.

	зданиям и помещениям детских оздоровительных учреждений, санитарного законодательства по благоустройству территорий ЛОУ, режима работы оздоровительных учреждений, требований по организации питания.	организаторы питания в лагерях, медсестра
19	Организовать страхование детей на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления.	Рук. ОУ
20	Провести аккарицидную обработку территории ЛОУ	Рук. ОУ
21	Организовать приемку лагерей	РОО, рук. ОУ, начальники лагерей
22	Освещать мероприятия по организации отдыха и занятости детей и подростков в 2017 году в средствах массовой информации.	РОО, рук. ОУ, начальники лагерей

Типы ЛОУ	Наименование ЛОУ, адрес юридический и фактический	Количество в ЛОУ	1 смена	2 смена	3 смена
Загородные		Детей	-	-	-
		в том числе в ТЖС	-	-	-
		Работающих	-	-	-
Лагерь с дневным пребыванием – 21 календарный день,	1.МОУ Молоковская СОШ 171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Красноармейская, д. 31	Детей	80	25	-
1 смена - с 01.06. по 22.06;		в том числе в ТЖС	20	-	-
II смена – с 26.06. по 16.07.		Работающих	12	7	-
ЛДП -21 календарный день,	2.МОУ Ахматовская ООШ 171690, Тверская область, Молоковский район, д. Ахматово	Детей	16	-	-
1 смена - с 01.06. по 22.06.		в том числе в ТЖС	10	-	-
		Работающих	3	-	-
ЛДП -21 календарный день,	3. Делединская ООШ – филиал МОУ Молоковская СОШ 171686, Тверская область, Молоковский район, д. Деледино	Детей	15	-	-
1 смена - с 01.06. по 22.06.		в том числе в ТЖС	6	-	-
		Работающих	5	-	-
ЛДП -21 календарный день,	4. МОУ Обросовская ООШ 171694, Тверская	Детей	16	-	-
		в том числе в ТЖС	5	-	-

1 смена - с 01.06. по 22.06;	область, Молоковский район, д. Обросово	Работающих	5	-	-
ЛДП -21 календарный день, 1 смена - с 01.06 по 22.06.	5.МОУ Антоновская ООШ 171681, Тверская область, Молоковский район, д.Антоновское	Детей	20	-	-
		в том числе в ТЖС	3	-	-
		Работающих	5	-	-
ЛДП - профильный (волейбольный) – 21 календарный день, 1 смена - с 01.06. по 22.06.	6.МОУ ДОД Молоковский ДДШ 171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Ленина, д. 20 (фактический адрес - Молоковская СОШ)	Детей	15	-	-
		в том числе в ТЖС	-	-	-
		Работающих	2	-	-
ЛДП - профильный (футбол) – 21 календарный день, с 01.06 по 22.06	7. МОУ ДОД Молоковский ДДШ 171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Ленина, д. 20 (фактический адрес - Молоковская СОШ)	Детей	15	-	-
		в том числе в ТЖС	-	-	-
		Работающих	1	-	-
Палаточный – 7 дней, с 03.07 по 09.07	8.Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма на территории Молоковского района	Детей	-	25	-
		в том числе в ТЖС	-	11	-
		Работающих	-	10	-
ЛТО- 21 календарный день 1 смена – с 01.06.	9. МОУ Молоковская СОШ 171680, Тверская	Детей	20	-	-
		в том числе в ТЖС	-	-	-

по 22.06. календарный день,	область, п. Молоково, ул. Красноармейская, д. 31	Работающих	2	-	-
Поход 2 смена – 28.06.- 30.06.		Детей	-	30	-
		в том числе в ТЖС	-	-	-
Отдых в осенние каникулы – 5 дней	1.МОУ Молоковская СОШ	Работающих	-	12	-
		Детей-59	-	-	-
Итого:	336 детей	Детей	197	80	59
		в том числе в ТЖС	39	11	-
		Работающих	34	29	-

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57

**Порядок предоставления путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей**

1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления путевок, родителям или иным законным представителям в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

2. Путька в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в текущем году для всех детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет включительно одному из родителей или иному законному представителю, который самостоятельно обратился в муниципальное общеобразовательное учреждение или образовательное учреждение дополнительного образования детей.

2.1. Для получения детской оздоровительной путевки родитель или иной законный представитель подает заявление в общеобразовательное учреждение или образовательное учреждение дополнительного образования детей:

а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения дополнительного образования детей (приложение 1);

б) договор об оказании услуг по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).

2.2. Путьки выделяются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости в размере от 10 % до 20 % от стоимости путевки.

2.3. Предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на начало лагерной смены в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

3. Заявление и договор на получение путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений муниципальной общеобразовательным учреждением или образовательным учреждением дополнительного образования детей.

Приложение 1  
к Порядку предоставления путевок  
в лагерь всех типов

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в летний лагерь с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_ (наименование лагеря) в \_\_\_\_\_ смену для моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку предоставления путевок  
в лагерь всех типов

**Типовая форма договора  
об оказании услуг по организации отдыха и занятости  
детей в лагерях всех типов**

МОУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.  
Настоящий договор заключен между МОУ \_\_\_\_\_ ООШ  
(СОШ, ДШ), в лице директора \_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава и родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_, именуемые в  
дальнейшем «Родители».  
Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование  
взаимоотношений между МОУ \_\_\_\_\_ ООШ(СОШ, ДШ)  
и Родителями, возникающие в связи с пребыванием ребенка в лагере.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Ребенок принимается в оздоровительный лагерь на \_\_\_\_\_ смену на  
основании договора.

1.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН:

##### 2.1. МОУ

2.1.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его  
пребывания в лагере.

2.1.2. Обязуется предоставить ребенку возможность всестороннего раскрытия и  
самостоятельного творчества в соответствии с его индивидуальными  
особенностями.

2.1.3. Обязуется обеспечить ребенка оборудованием необходимым для  
проживания и проведения программы, сбалансированным \_\_\_\_\_ разовым  
питанием, современной медицинской помощью, телефонной связью, а также  
защите детей от несчастных случаев на период лагерной смены.

2.1.4. Обязуется организовать полноценный отдых ребенка, включающий в себя  
его умственное, физическое, нравственное и эстетическое развитие.

2.1.5. Обязуется согласовать с родителями режим и условия отдыха в  
оздоровительном лагере.

##### 2.2. Родители:

2.2.1. Обязуются вовремя отправлять ребенка в оздоровительный лагерь.

2.2.2. Обязуются вовремя внести плату.

2.2.3. Обязуются своевременно предупредить о возможных проблемах со  
здоровьем.

2.2.4. Имеют право регулярно получать информацию о ребенке во время его  
пребывания в лагере.

#### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

3.1. За ребенком сохраняется место в лагере в случае его болезни,  
невозможности прибыть вовремя на место отправки по семейным  
обстоятельствам и т.д., если родители поставили в известность руководителя  
лагеря (в таких случаях вопрос о сопровождении ребенка к месту отдыха  
оговаривается отдельно), при этом оплата за время пропуска вносится в полном  
объеме.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно обеими сторонами, в случае  
невыполнения своих обязательств одной из них. Сторона, расторгнувшая  
договор в одностороннем порядке, должна предупредить другую сторону об  
этом за 2 недели.

3.3. Руководитель МОУ \_\_\_\_\_ ООШ(СОШ, ДШ)

#### 4. АДРЕСА СТОРОН:

МОУ \_\_\_\_\_

РОДИТЕЛИ (мать, отец, др.) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Подписи сторон: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Приложение 5  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57**

**Приложение 4  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57**

**Приложение 5  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57**

**Приложение 5  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57**

Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

1. Стоимость путевки формируется:

- за счет предоставления Субсидий из областного фонда финансирования расходов по организации отдыха, предусмотренных законом Тверской области;
- за счет расходных обязательств администрации Молоковского района, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию полномочий по организации отдыха детей;
- за счет средств родителей в размере до 20% от стоимости путевки.

2. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день:

- в ЛДП в I и II смену, ЛТО составляет 102 руб.00 коп, в том числе за счет Субсидии в размере 74 руб., родительской платы -20 руб., муниципальные средства - 8 руб.00 коп.
- в палаточном лагере и походах - 154 руб за счет муниципальных средств и родительской платы.
- поход -154 руб. за счет муниципальных средств..

3. В ЛДП в период осенних каникул- 102 руб.00 коп., за счет муниципальных средств.

4. Стоимость путевки для детей, находящихся под опекой, в приёмных семьях и в семьях, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, формируется за счет средств территориального отдела социальной защиты населения.

5. Норматив расходов за счет Субсидии на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5 % от нормативом расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей, направленных на отдых и оздоровление в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2017 г. № 114-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2017 году».

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение или образовательное учреждение дополнительного образования детей формирует списки детей, которые будут обеспечены отдыхом и оздоровлением строго по датам подачи заявлений родителей.

2. Заявления на получение путевок в лагерь всех типов регистрируется в день приема в специальном журнале регистрации заявлений (приложение 1) муниципальным общеобразовательным учреждением или образовательным учреждением дополнительного образования детей.

3. Предоставление путевок в лагерь всех типов осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок с оговоренными условиями.

4. Заявления на выделение путевок в летний лагерь любого типа, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на начало лагерной смены в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

5. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные или санаторные оздоровительные лагеря является:

- а) получение денежной компенсации на оздоровление ребенка по месту службы одним из родителей или иным законным представителем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 № 911;
- б) достижение ребенком до начала открытия лагерной смены возраста 18 лет

Приложение 1  
к Порядку ведения учета детей,  
направленных на отдых в лагерь

**Журнал регистрации  
заявлений родителей на отдых детей в лагерях всех типов**

№ п\п	Дата, время обращения	ФИО заявителя (полностью)	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Адрес проживания, контактный	Период организации и отдыха (месяц)
-------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------------------



						телефон			
--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--

Приложение 6  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57

**Порядок  
страхования детей в период организации отдыха в общеобразовательных  
учреждениях Молоковского района.**

Настоящий порядок устанавливает сроки и процедуру страхования детей в период организации отдыха.

1. Страхования детей в период организации отдыха осуществляет районный отдел образования Администрации Молоковского района, именуемый в дальнейшем «Страхователь», в лице заведующей РОО, действующего на основании Положения о районном отделе образования.
2. Страхователь представляет родителям или их законным представителям перечень страховых компаний и предлагаемые ими условия страхования (сведения о страховщике: наименование, место нахождения (юридический адрес), режим работы и телефон представителя страховой компании).
3. Страхователь знакомит родителей или их законных представителей с Правилами страхования от несчастных случаев, договором добровольного коллективного страхования от несчастных случаев, порядком уведомления о наступлении страхового случая.
4. Страхователь заключает со Страховщиком договор добровольного коллективного страхования от несчастных случаев за счет средств родителей и средств муниципального бюджета за 2-3 недели до начала работы ЛОУ.
5. Договор страхования должен быть заключен в письменной форме, содержащий все существенные условия, в том числе страховые случаи, размер страховой суммы и страхового взноса, порядок уведомления страховщика о наступлении страхового случая.

Приложение 7  
к постановлению  
Администрации района  
от 21.04.2017 № 57

#### Порядок доставки детей Молоковского района в организации отдыха и оздоровления.

Настоящий порядок устанавливает осуществление перевозки детей к местам отдыха и обратно.

1. Заказчик-организация, юридическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.
2. Исполнитель - организация, юридическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.
3. Функции Заказчика и автомобильной колонной могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.
4. Для организации перевозки детей Заказчик должен заключить договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд.
5. Детские учреждения, имеющие собственные автобусы также выполняют требования всех нормативных документов, касающиеся обеспечения безопасности перевозок в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.
6. Дети доставляются в пришкольные лагеря дневного пребывания в соответствии со школьным маршрутом и графиком движения автобусов, утвержденными главой администрации района и согласованный с директором ОУ, начальником ГИБДД.
7. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (3 и более автобусов) осуществляются только при наличии у Заказчика уведомления ГИБДД о выделении автомобильной колонне специального автомобиля сопровождения. Заказчиком предьявляется в ГИБДД уведомление вместе с заявкой на перевозку детей автомобильной колонной Исполнителю.
8. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем.

9. Перевозка детей при туристических и экскурсионных поездках осуществляется в светлое время суток.

10. Перевозка детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего, а если число детей более двадцати – двух сопровождающих. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж.