

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Коновалова Е.В.

«13»

2023 г.



**Дорожная карта
по внедрению обучения по программам профессионального обучения**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профессионального обучения в образовательной организации (ОО)	Январь - Апрель	Руководитель ОО
Получить заключение от СЭС и управления МЧС и управления государственного пожарного надзора на внедрение обучения по программам профессионального обучения.	Апрель-май	Руководитель ОО
Консультирование с технадзором (о техосмотре техники)	Июнь-август	Руководитель ОО
Оформить лицензию на обучение по программам профессионального обучения.	До 25.08.2023г.	Руководитель ОО
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по внедрению обучения по программам профессионального обучения в ОО: – положение об организации обучения по программам профессионального обучения в ОО; – положение о рабочей группе по организации обучения по программам профессионального обучения учащихся; – и др.	Май	Руководитель ОО
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют внедрении обучения по программам профессионального обучения: – приказ «О внедрении обучения по программам профессионального обучения»; – приказ «О создании рабочей группы по внедрению обучения по программам профессионального обучения»	Май	Руководитель ОО
Разработать и утвердить программы профессионального обучения на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете и управляющем совете школы	Май	Руководитель ОО, зам.руководителя по УВР

Внести в локальные акты изменения (дополнения)	Июнь-август	Руководитель ОО
Утвердить форму, порядок прохождения аттестации по профессии, форму документа, подтверждающего прохождение обучения по программам профессионального обучения.	Июнь-август	Руководитель ОО
Утвердить форму заявления, согласия на обработку персональных данных, договора на профессиональное обучение на базе ОО в 10 классе	май	Руководитель ОО
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации обучения по программам профессионального обучения в других ОО региона	Январь - март	Руководитель ОО
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по программам профессионального обучения	До августа 2023г.	Зам.руководителя по УВР, руководители методических объединений (руководители МО)
Разработать учебный план для обучения по программам профессионального обучения в структуре СОО школы	Май	Зам.руководителя по УВР
Организовать методическую работу с учетом внедрения обучения по программам профессионального обучения	По плану ОО	Зам.руководителя по УВР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности по программам профессионального обучения	В течение учебного года	Зам.руководителя по УВР, руководители МО
Разработать рабочие программы	Июнь – август	Руководители МО
Организовать экспертизу учебных программ профессионального обучения, разработанных педагогами школы	Август	Зам.руководителя по УВР
Разработать требования и критерии оценивания	Май	Зам.руководителя по УВР
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации обучения по программам профессионального обучения	На основании информационных писем	Зам.руководителя по УВР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности	По плану школы	Зам.руководителя по УВР

педагогов в условиях профессионального обучения		
Разработать сценарии проведения информационных мероприятий	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать технологические карты уроков с учетом различных особенностей учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущей и переводной аттестации в профклассах	Июнь – август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам внедрения обучения по программам профессионального обучения	Апрель – май	Зам.руководителя по ВР
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Зам.руководителя по ВР
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения в плане содержания обучения по программам профессионального обучения и форм его организации	Апрель – май	Зам.руководителя по ВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения по профессии	Апрель – май	Зам.руководителя по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях обучения по программам профессионального обучения	Апрель – май	Зам.руководителя по УВР
Организовать набор учащихся в классы по программам профессионального обучения. Укомплектовать профклассы.	Апрель – май	Руководитель ОО, зам.руководителя по УВР
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации профессионального обучения	Май	Зам.руководителя по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профессионального обучения	Август	Зам.руководителя по УВР
Организовать информационную поддержку внедрения обучения по программам профессионального обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Замруководителя по ИКТ
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Замруководителя по ВР

Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профессионального обучения	По плану школы	Замруководителя по
Разместить на сайте ОО учебно-методические материалы педагогов ОО, информацию о деятельности педагогов и учащихся	В течение учебного года	Замруководителя по ИКТ
Создать в ОО психолого-педагогические условия профессионального обучения: – формировать и развивать психолого-педагогические компетентности участников образовательной деятельности; – обеспечить вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности; – провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профессионального обучения	В течение учебного года	Зам.руководителя п УВР, педагог-псих

4. Кадровое обеспечение

Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Руководитель ОО, зам.руководителя п УВР
Назначить ответственного за координацию работы по внедрению обучения по программам профессионального обучения	Май	Руководитель ОО
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Зам.руководителя УВР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профессионального обучения	В течение учебного года	Зам.руководителя УВР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профессионального обучения	В конце учебного года	Зам.руководителя УВР
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам внедрения обучения по программам профессионального обучения	Август – сентябрь	Зам.руководителя УВР

5. Материально-техническое обеспечение

Составить сметы расходов на внедрение обучения по программам профессионального обучения	Сентябрь	Руководитель ОО зав.хозчастью
---	----------	-------------------------------

Определить объем расходов школы на внедрение обучения по программам профессионального обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, зав.хозчастью
Обеспечить необходимыми ресурсами библиотеку в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Зам.руководителя по УВР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Зам.руководителя по ИКТ
Организовать информационную поддержку образовательной деятельности учащихся и педагогов	В течение учебного года	Замруководителя по УВР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профессионального обучения	В течение учебного года	Замруководителя по УВР
Обеспечить соответствие материально-технической базы ОО современным требованиям	В течение учебного года	Руководитель ОО
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Зав.хозчастью
Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Зав.хозчастью
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Зав.хозчастью
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с внедрением обучения по программам профессионального обучения	В течение учебного года	Руководитель ОО, зав.хозчастью
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению обучения по программам профессионального обучения	Май	Руководитель ОО
Создать в ОО рабочую группу по профессиональному обучению	Май	Руководитель ОО
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по внедрению обучения по программам профессионального обучения	Июнь	Руководитель ОО, зам.руководителя по УВР
Организовать взаимодействие с Центром занятости населения по изучению потребностей	В течение учебного года	Руководитель ОО, зам.руководителя по ВР

рынка труда		
Провести педагогический совет по вопросам организации обучения по программам профессионального обучения	По плану ОО	Руководитель ОО
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах обучения по программам профессионального обучения	По циклограмме ОО	Руководитель ОО
Оценить эффективность системы профессионального обучения в ОО	В конце учебного года	Руководитель ОО, зам.руководителя по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	В конце учебного года, согласно мониторинга трудоустройства после 11 класса	Руководитель ОО, зам.руководителя по УВР