

**Отдел образования
Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области**

ПРИКАЗ

От 30.03.2023 года

№ 20

**«Об организации и обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2023 году»**

В целях обеспечения отдыха, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития, освоения трудовых навыков обучающихся в 2023 году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать лагеря дневного пребывания в 1 смену (с 1 июня по 22 июня 2023 года) при всех общеобразовательных учреждениях;

1.2. Организовать лагеря труда и отдыха в 1 смену (с 1 июня по 22 июня 2023 года) при всех общеобразовательных учреждениях;

1.3. Организовать походы во 2 смену (с 26 июня по 28 июня 2023 года) всем общеобразовательным учреждениям.

2. Директору МОУ Молоковской СОШ имени Н.В.Огаркова:

2.1. Организовать профильный лагерь спортивной направленности (волейбол, теннис) в 1 смену (с 1 июня по 22 июня 2023 года);

2.2. организовать отдых в осенние каникулы.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ОУ в 2023 году, мероприятия комплексной безопасности в лагерях, программы воспитательной работы, принять участие в мероприятиях региональной смены, обратить особое внимание на социально - значимые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек и опасных пристрастий, предупреждение пожарной и дорожно-транспортной безопасности.

3.2. Назначить квалифицированные кадры начальниками и воспитателями лагерей всех типов. Ознакомить их с должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности до 01.06.2023 года.

3.3. Определить ответственных за пожарную, эпидемиологическую, электротехническую безопасность детей, находящихся в оздоровительных лагерях.

3.4. Организовать гигиеническое обучение сотрудников лагерей и прохождение медосмотров.

3.5. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, особое внимание уделять организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей.

3.6. Провести с детьми вводные инструктажи, а также инструктажи по правилам пожарной безопасности, безопасного поведения на воде, на дорогах, на улице, в транспорте, при проведении спортивных мероприятий, при работе на пришкольном участке.

3.7. Обеспечить меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток. Направлять заявки в ГИБДД в срок не позднее, чем за 10 дней до поездки. Согласовать перевозки групп детей с Отделом образования Администрации Молоковского муниципального округа.

3.8. Обеспечить в установленном порядке страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления.

3.9. Разработать мероприятия по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул. Обеспечить 100 % охват отдыхом и занятостью детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ПДН.

3.10. Содействовать организации временных рабочих мест для подростков с 14 до 18 лет. Вовлекать их в ЛТО, трудовые отряды и звенья, бригады по месту жительства.

3.11. Медицинскому работнику МОУ Молоковской СОШ имени Н.В.Огаркова осуществлять контроль за работой пищеблока и организацией питания детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности. В МОУ Антоновской ООШ, МОУ Ахматовской ООШ, МОУ Обросовской ООШ возложить осуществление контроля за работой пищеблока и организацией питания детей на начальника лагеря.

3.12. Рассмотреть вопросы организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время на совещании при директоре.

3.13. В срок до 16 мая 2023 года решить все организационные вопросы деятельности лагерей всех типов.

3.14. Представлять в отдел образования отчет по использованию средств лагерей всех типов до 5 июля, осеннего отдыха – по окончании каникул.

3.15. Предусмотреть поощрительные выплаты за счёт фонда стимулирования образовательного учреждения начальникам лагерей всех типов, воспитателям в соответствии с качеством организации работы.

4. Заместителю заведующей Отделом образования Е.П. Копейкиной:

4.1. Взять под контроль приемку лагерей всех типов и организацию их работы с детьми.

4.2. Обеспечить мониторинг (сбор статистических и аналитических данных) о работе в летний период лагерей дневного пребывания, ЛТО, профильного лагеря, занятости подростков.

4.3. Провести учебу с начальниками лагерей всех типов.

4.4. Составить общую смету расходов по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время.

5. Главному бухгалтеру Филимоновой И.А.:

5.1. Своевременно профинансировать лагеря согласно сметам.

5.2. Принять финансовые отчеты по итогам деятельности лагерей всех типов, начиная с июня, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования

Администрации Молоковского муниципального округа: *Ермиленко* Е.В.Ефименко

