

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901538553 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2022 за ГРН 2226900027022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 199BF10006AE8BA848BE43A025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:
решением Думы Молоковского
муниципального округа Тверской области
от 27.12.2021 года № 53

Я, Лыков Юрий Алексеевич, заведующий Молоковским филиалом ГАУ «МФЦ», подтверждаю, что содержание изготовленного на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного в Молоковский филиал ГАУ «МФЦ» электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный в Молоковский филиал ГАУ «МФЦ» электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному в Молоковский филиал ГАУ «МФЦ» электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

«31» января 2022 г.

Ю.А. Лыков

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе образования Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области

пгт Молоково, 2021 г.

1. Основные положения

1.1. Отдел образования Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования) создан Администрацией Молоковского муниципального округа Тверской области для реализации в полном объеме компетенции органа местного самоуправления в области образования и является самостоятельным структурным подразделением Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области.

Отдел образования является правопреемником районного отдела образования администрации Молоковского района.

Учредителем Отдела образования и собственником его имущества является Администрация Молоковского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

171680, Российская Федерация, Тверская область, п. Молоково, ул. Ленина д.20.

Полное наименование Отдела образования: Отдел образования Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование Отдела образования: Отдел образования Администрации Молоковского муниципального округа.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иным законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, Уставом Молоковского муниципального округа Тверской области, муниципальными правовыми актами Молоковского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел образования обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, действует на основании настоящего Положения, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.4. Отдел образования в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Молоковского муниципального округа, предприятиями, организациями различных форм собственности и общественными организациями, может быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях.

1.5. Юридический и фактический адрес Отдела образования: 171680, Российская Федерация, Тверская область, пгт Молоково, ул. Ленина, д. 20.

1.6. Отдел образования обладает правом представлять Администрацию Молоковского муниципального округа по вопросам образования в органах

1.7. Отдел образования выполняет функции и полномочия Учредителя отношении следующих муниципальных организаций (далее именуемы подведомственные организации):

№ п/п	Полное наименование всех образовательных организаций подведомственных отрасли «Образование»	Адрес	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Сокращенное название
1	2	3	4	5
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение Антоновская основная общеобразовательная школа	171695, Тверская область, Молоковский район, с. Антоновское, д. 81	Гусарова Оксана Викторовна	МОУ Антоновская ООШ
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ахматовская основная общеобразовательная школа	171690, Тверская область, Молоковский район, с. Ахматово, ул. Школьная, д.15	Садикова Вера Викторовна	МОУ Ахматовская ООШ
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение Молоковская средняя общеобразовательная школа имени Маршала Советского Союза Героя Советского Союза Н.В. Огаркова	171680, Тверская область, Молоковский район, п. Молоково, ул. Красноармейская, д.31	Коновалова Елена Владимировна	МОУ Молоковская СОШ имени Н.В. Огаркова
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение Обросовская основная общеобразовательная школа	171694, Тверская область, Молоковский район, д. Обросово, д.52	Семёнова Елена Николаевна	МОУ Обросовская ООШ
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 п. Молоково	171680, Тверская область, Молоковский район, п. Молоково, ул. Ленина, д.9А	Фадеева Галина Александровна	МДОУ Детский сад №1 п. Молоково
6	Филиал МДОУ Детский сад №1 п. Молоково Черкасовский детский сад	171695, Тверская область, Молоковский район, д. Черкасово, д.91	Управляющий Мясникова Ирина Геннадьевна	Черкасовский детский сад

7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Обросовский детский сад	171694, Тверская область, Молоковский район, д. Обросово, д.46	Емельянова Марина Алексеевна	МДОУ Обросовский детский сад
8	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа	171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Красноармейская, д. 31	Дудочкин Сергей Павлович	МОУ ДО ДЮСШ
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Молоковский Дом школьников	171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Ленина, д. 20	Будкина Ольга Анатольевна	МОУ ДО Молоковский ДШ

2. Структура Отдела образования

2.1. Структура Отдела образования утверждается Главой Молоковского муниципального округа.

2.2. Структура и штат Отдела образования определяются с учётом целей и задач Отдела образования, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Молоковского муниципального округа.

При Отделе образования функционируют:

- централизованная бухгалтерия;
- методический кабинет;

2.3. Штатное расписание Отдела образования и численность работников структурных подразделений утверждаются Главой Молоковского муниципального округа.

2.4. При Отделе образования в соответствии с федеральными, областными законами, иными нормативно-правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные, иные органы (комиссии, коллегии, советы и др.)

3. Полномочия Отдела образования

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования.

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования и функционирование системы образования Молоковского муниципального округа на уровне государственных нормативов.

3.3. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в Краснохолмском муниципальном округе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных организаций и их руководителей.

3.4. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

3.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

3.6. Осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в Краснохолмском муниципальном округе.

3.8. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.9. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органа местного самоуправления.

3.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета Молоковского муниципального округа в части расходов на образование.

3.11. Издаёт нормативные правовые акты.

3.12. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным организациям.

3.13. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации подведомственных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, основываясь на принципах объективности, гласности, компетентности и нормах педагогической этики.

3.14. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.15. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся.

- 3.16. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развивает и поддерживает детский и подростковый спорт в подведомственных организациях.
- 3.17. Способствует организации опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.
- 3.18. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников подведомственных организаций и иных мероприятий.
- 3.19. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся и воспитанников в подведомственных организациях.
- 3.20. Обеспечивает оказание мер поддержки (в том числе социальной) обучающимся и воспитанникам подведомственных организаций.
- 3.21. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.
- 3.22. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению, в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- 3.23. Внедряет в практику работы подведомственных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.24. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации.
- 3.25. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости.
- 3.26. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов.
- 3.27. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных бюджетных организаций.
- 3.28. Рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 3.29. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников подведомственных организаций.
- 3.30. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств, в подведомственные организации.

3.31. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Отдела образования.

3.32. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, предусмотренных в бюджете Молоковского муниципального округа на текущий финансовый год, установленные бюджетным законодательством.

3.33. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования подведомственных организаций с учетом государственных нормативов.

3.34. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

3.35. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными организациями.

3.36. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Отдела образования.

3.37. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Отдела образования, охране труда и технике безопасности сотрудников Отдела образования.

3.38. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности подведомственных организаций.

3.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.

3.40. Осуществляет подготовку предложений по вопросам создания и реорганизации муниципальных образовательных организаций, проводит экспертную оценку последствий ликвидации подведомственных организаций.

3.41. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных организаций.

3.42. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Отделу образования организациях.

3.43. Организует проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных организациях.

3.44. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

3.45. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу образования.

3.46. Организует бесплатную перевозку обучающихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

3.47. Оказывает муниципальные услуги в электронном виде.

3.48. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Краснохолмского муниципального округа.

4. Полномочия заведующего Отделом образования

4.1. Заведующий Отделом образования назначается на должность Главой Молоковского муниципального округа и в пределах своих полномочий:

- руководит деятельностью Отдела образования;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач, действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет его в организациях и органах власти;
- осуществляет подбор специалистов и приём на работу в Отдел образования в порядке, установленном законодательством, в том числе и на контрактной основе;
- вносит предложения в штатное расписание Отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей подведомственных организаций, в пределах фонда заработной платы и должностных окладов;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка;
- издаёт, в пределах компетенции Отдела образования приказы, утверждает инструкции, положения, обязательные для выполнения всеми работниками Отдела образования и подведомственных организаций;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования и структурных подразделений Отдела образования, согласовывает с Главой Молоковского муниципального округа прием на работу заместителя заведующего Отделом образования. Назначение на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ними осуществляет Глава Молоковского муниципального округа от имени Администрации Молоковского муниципального округа.
- является распорядителем бюджетных средств, предоставленных Отделу образования, подписывает и (или) согласовывает сметы расходов и финансово-кредитные документы Отдела образования и подведомственных организаций;

- привлекает к дисциплинарной ответственности работников Отдела образования в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.2. Организует подготовку и осуществляет предоставление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела.

4.3. Делопроизводство Отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

4.4. Заведующий Отделом образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.5. Заведующий Отделом образования представляет Главе Молоковского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Отдела образования, в том числе, о решении вопросов, поставленных Главой Молоковского муниципального округа.

4.6. На период юридического отсутствия заведующего Отделом образования в связи с его временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском, его полномочия временно исполняет заместитель заведующего или лицо, на которое будут возложены эти обязанности.

5. Правовые акты Отдела образования

5.1. Заведующий Отделом образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом Молоковского муниципального округа, положением об Отделе образования принимает правовые акты в форме приказов.

Приказы издаются по вопросам местного значения в сфере образования и вопросам организации деятельности подведомственных образовательных организаций.

5.2. Нормативные правовые акты Отдела образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом Молоковского муниципального округа, если иное не оговорено в самом нормативном правовом акте.

6. Обеспечение деятельности Отдела образования

6.1. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых отдельной строкой в местном бюджете.

6.2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется Отделом образования самостоятельно. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются бюджетные или иные источники, не запрещенные законом.

Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела образования осуществляется Отделом образования самостоятельно в соответствии с актами действующего законодательства.

6.3. Имущество отдела является муниципальной собственностью Молоковского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7. Организация приема граждан

7.1. Прием граждан осуществляется заведующим Отделом образования и должностными лицами Отдела образования по графику, утвержденному заведующим Отделом образования. График приема граждан доводится до сведения населения округа.

7.2. Заведующий Отделом образования анализирует и обобщает состояние работы по организации приема граждан, причины, порождающие их обращения.

Принимает решения по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции.

8. Права и ответственность Отдела образования и должностных лиц

8.1. Отдел образования, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом Молоковского муниципального округа и настоящим Положением.

8.2. Отдел образования несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

8.3. Ответственность Отдела образования и должностных лиц Отдела образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов,

законов Тверской области, а также ненадлежащего осуществления Отделом образования и должностными лицами Отдела образования переданных им отдельных полномочий.

9. Заключительные положения

9.1. Ликвидация и реорганизация Отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Молоковского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Молоковского муниципального округа и Администрации Молоковского муниципального округа.

9.2. Настоящее Положение утверждается решением Думы Молоковского муниципального округа.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с законодательством и Уставом Молоковского муниципального округа.

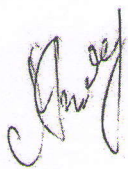
9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Думой Молоковского муниципального округа решения об его утверждении.

Глава Молоковского
муниципального округа



А.П. Ефименко

Председатель Думы Молоковского
муниципального округа



Л.А. Бойцова



УТВЕРЖДЕНО

Директор ДУИД Мещинский

Директор Творческой студии

от 27.12.2021 года № 10

В документе прошито
1 пронумеровано и скреплено печатью
(подпись) (подпись) ЛН/ОВ(а)

(подпись)
С.С.С.С.С.
Операция
Муниципальное

