



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

п. Молоково

№ 57

«О предоставлении услуги "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков" в образовательных учреждениях различных видов и типов Молоковского района в период школьных каникул 2021 года»

В целях повышения доступности и качества предоставления услуги "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков" в Молоковском районе, обеспечения организованной занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления услуги, постановляю утвердить:

1. порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 1);
1. порядок формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 2);
2. порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 3);
3. порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 4);
4. порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 5).

Глава района

А.П. Ефименко



Приложение 1  
к постановлению  
от 09.03.2021 г № 57

#### Порядок

#### предоставления путевок в организации отдыха и

#### оздоровления детей

1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления путевок родителям или иным законным представителям в лагерь с дневным пребыванием детей, ЛПО.
2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется для всех детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) одному из родителей или иному законному представителю, который самостоятельно обратился в муниципальное общеобразовательное учреждение или образовательное учреждение дополнительного образования детей.
- 2.1. Для получения путевки родитель или иной законный представитель подает в общеобразовательное учреждение или образовательное учреждение дополнительного образования детей:
  - а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения дополнительного образования детей (приложение 1);
  - б) заключает договор об оказании услуг по организации отдыха и занятости детей в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).
- 2.2. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости в размере от 10 % до 20 % от стоимости путевки.
- 2.3. Предоставление путевок в ЛПО осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на начало лагерной смены в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).
3. Заявление и договор на получение путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений муниципальным общеобразовательным учреждением или образовательным учреждением дополнительного образования детей.







Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2д (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

2.3.3. Сообщить Организацию о необходимости соблюдения ребенком начального лечебного режима ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одежды, обуви и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить первую помощь Ребенку до определения Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получить информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг;

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка в Организацию.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пробование Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пробования Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

#### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по согласию Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному согласию Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организацией фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Резюме и подписи Сторон

Организация	Заказчик
(полное наименование Организации)	(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес места нахождения:	Документ, удостоверяющий личность
Почтовый адрес:	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
(ИНН/КПП)	Зарегистрирован по адресу
Расчетный счет:	БИК
Корреспондентский счет:	в
телефон/факс:	телефон/факс:
(подпись) _____ (ФИО)	телефон _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.	

\*" В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

\*" В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

\*" В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение к примерной форме договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 г. N 6

### Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания Организацией услуг

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
4.	Перевозка пассажиров (детей)	
5.	Иные мероприятия (указать виды):	



### Порядок

формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования стоимости путевок в организации отдыха детей.

1. Стоимость путевки формируется:

2. - за счет предоставления Субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, предусмотренной законом Тверской области;
- за счет расходных обязательств администрации Молоковского района, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время;
- за счет средств родителей в размере до 20% от стоимости путевки.

2. Стоимость путевки для детей, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, формируется за счет средств государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (п. Молоково)».

3. Норматив расходов за счет Субсидии на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, походах.

### Порядок

ведения учета детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей, направляемых на отдых и оздоровление

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение или образовательное учреждение дополнительного образования детей формирует списки детей, которые будут обеспечены отдыхом и оздоровлением строго по датам подачи заявлений родителей.
2. Заявление на получение путевок в лагерь всех типов регистрируется в день приема в специальном журнале регистрации заявлений (приложение 1) муниципальным общеобразовательным учреждением или образовательным учреждением дополнительного образования.

3. Предоставление путевок в лагерь всех типов осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок

4. Заявления на выделение путевок в лагерь любого типа, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на начало лагерной смены в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные или санаторные оздоровительные лагеря является:

- а) получение денежной компенсации на оздоровление ребенка по месту службы одним из родителей или иным законным представителем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 № 911;
- б) достижение ребенком до начала открытия лагерной смены возраста 18 лет

Приложение 1

к Порядку ведения учета детей,  
направленных на отдых в лагерь

Порядок

страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления

Настоящий порядок устанавливает сроки и процедуру страхования детей в период организации отдыха.

1. Страхования детей в период организации отдыха осуществляют образовательные организации района, именуемые в дальнейшем «Страхователь» и действующего на основании Устава образовательной организации.

Журнал регистрации

заявлений родителей на отдых детей в лагерях всех типов

№ п/п	Дата, время обращения	ФИО заявителя (полностью)	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Адрес проживания, контактный телефон	Период организации отдыха (месяц)

2. Страхователь представляет родителям или их законным представителям перечень страховых компаний и предлагаемые ими условия страхования (сведения о страховщике: наименование, место нахождения (юридический адрес), режим работы и телефон представителя страховой компании).
3. Страхователь знакомит родителей или их законных представителей с Правилами страхования от несчастных случаев, договором добровольного коллективного страхования от несчастных случаев, порядком уведомления о наступлении страхового случая.
4. Страхователь заключает со Страховщиком договор добровольного коллективного страхования от несчастных случаев за счет средств родителей за 2-3 недели до начала работы ЛОУ.
5. Договор страхования должен быть заключен в письменной форме, содержащий все существенные условия, в том числе страховые случаи, размер страховой суммы и страхового взноса, порядок уведомления страховщика о наступлении страхового случая.



Порядок

доставки детей в организации отдыха и оздоровления.

Настоящий порядок устанавливает осуществление перевозки детей к местам отдыха и обратно.

1. Заказчик-организация, юридическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.
2. Исполнитель - организация, юридическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.
3. Функции Заказчика и автомобильной колонной могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которое обладает одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.
4. Для организации перевозки детей Заказчик должен заключить договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд.